

XXIV

МИНСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА

(8-12 ФЕВРАЛЯ 2017 г.)

**УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА ИЗДАТЕЛИ,
ПОЛИГРАФИСТЫ И КНИГОРАСПРОСТРАНТЕЛИ!**

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОАО «БЕЛКНИГА»
ПК ООО «МАКБЕЛ»

ПРИГЛАШАЮТ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

В XXIV МИНСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ КНИЖНОЙ ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ

Почётный гость-Великобритания

ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА ПРОВОДИТСЯ В ВЫСТАВОЧНОМ ПАВИЛЬОНЕ
(г. Минск, пр. Победителей, 14).
ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ — 8 ФЕВРАЛЯ 2017 г. в 12.00.
ДЕНЬ ЗАЕЗДА — 7 ФЕВРАЛЯ 2017 г.

СТОИМОСТЬ 1 кв. м оборудованной выставочной площади от 100 у. е.
ПРИ ЗАКАЗЕ ЭКСПОНЕНТАМИ ОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ: 12 кв. м и более — скидка 10%,
24 кв. м и более — скидка 20%.
ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ И ТЕМАТИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ — скидка 10%
ДЛЯ ВУЗОВСКИХ ИЗДАТЕЛЬСТВ — скидка 20%.

ВНИМАНИЕ! ТОЛЬКО У НАС!

ПРЕДСТАВИТЕЛИ КНИГОТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КНИЖНЫХ МАГАЗИНОВ, БИБЛИОТЕК И
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПОЛУЧАТ АККРЕДИТАЦИЮ БЕСПЛАТНО ПРИ УСЛОВИИ ОФОРМЛЕНИЯ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ДО 31.01.2017 г.

По всем вопросам обращаться в Исполнительную дирекцию:

ПК ООО «Макбел» 220005, г. Минск, ул. Гикало, 4

Тел.: (8-1037517) 293-09-31

Факс: (8-1037517) 293-01-31

e-mail: makbel@makbel.by ; сайт www.makbel.by

ОАО «Белкнига» 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27а.

Тел./Факс: (8-1037517) 222-89-45. e-mail: office@belkniga.by ; сайт www.belkniga.by

XXIV МИНСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

XXIV ММКВЯ проводится в выставочном павильоне (пр.Победителей, 14) с 8 по 12 февраля 2017 г. Официальное открытие в выставке-ярмарке состоится 8 февраля 2017 г. в 12.00. Время работы выставки-ярмарки с 10 до 19 часов ежедневно.

Организатором XXIV ММКВЯ является Министерство информации Республики Беларусь, Минский городской исполнительный комитет, ОАО «Белкнига», ПК ООО «Макбел».

Председатель Оргкомитета – Луцкий Игорь Владимирович, первый заместитель Министра информации Республики Беларусь.

Практическую работу по подготовке и проведению ярмарки ведет Исполнительная дирекция в лице ПК ООО «Макбел» (Генеральный директор — Макаров Дмитрий Геннадьевич (220005 г. Минск, ул. Гикало, 4, тел. (8-1037517) 293-09-31, факс (8-1037517) 293-01-31)) и ОАО «Белкнига» (Генеральный директор — Вашкевич Александр Александрович, 220089 г. Минск, ул. Железнодорожная, 27а, тел. (8-1037517) 222-89-45). Финансовые расчеты от имени Исполнительной дирекции осуществляет ПК ООО «Макбел».

2. ЭКСПОНЕНТЫ

В выставке-ярмарке могут принять участие книгоиздательские и книготорговые фирмы и организации, полиграфические предприятия, международные и национальные ассоциации издателей и книгораспространителей, международные и национальные авторско-правовые организации, литературные и информационные агентства и общества, а также другие международные, региональные и национальные организации и объединения, поставщики оборудования для типографий, расходных материалов, фирмы, представляющие донепечатные процессы и технологии, компьютерное и программное обеспечение, создание и обработку изображений, оперативную полиграфию.

3. ЭКСПОНАТЫ

На XXIV ММКВЯ могут экспонироваться книги различной тематики, предназначенные для показа, продажи и уступки прав, периодические издания, ноты, географические карты, атласы и глобусы, открытки, репродукции, марки и другие виды полиграфической продукции, а также грампластинки, компакт-диски, видеокассеты, образцы современной редакционно-издательской техники, полиграфическое оборудование, расходные материалы, слайды. Экспонируемые товары служат образцами для совершения коммерческих сделок и могут быть проданы посетителям или распространены в качестве сувениров. Кроме того, экспонаты могут иметь при себе дополнительное количество экспонатов, предназначенных для продажи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ

Заявка на участие в выставке-ярмарке, направленная претендентом ПКОО «Макбел», рассматривается как убедительное свидетельство его намерений на участие в выставке-ярмарке и готовности оплатить все расходы, связанные с ней. Со дня направления ПКОО «Макбел» счета за участие в XXIV ММКВЯ, ПКОО «Макбел», с одной стороны, и претендент, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основании «Условий участия в XXIV Минской международной книжной выставке-ярмарке».

5. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

Экспонент может использовать арендованную площадь только в соответствии с целями и тематикой выставки-ярмарки и не должен мешать своей деятельностью (оборудованием, звуковой, световой и другой аппаратурой) на представленных в его распоряжение стендах соседним экспонентам и в выставке-ярмарке в целом.

Места расположения экспозиций определяются по времени поступления заявок от экспонентов в выставке-ярмарки. Исполнительная дирекция оставляет за собой право изменения планировки экспозиций, включая расположение в павильоне стендов и заказанной площади без осуществления дополнительных расчетов.

Исполнительная дирекция предоставляет экспонентам в аренду готовые к использованию типовые модули, вьезки с номером стенда и названием экспонента, мебель и другое оборудование, а также оказывает услуги по найму переводчиков, смотрителей стендов, электриков и других специалистов.

Экспонент может оборудовать экспозицию по собственному проекту, обязательно согласовав его с Исполнительной дирекцией до 31 января 2017 г. Высота стендов и любого используемого оборудования не должна превышать 250 см.

Во время работы выставки-ярмарки с момента ее открытия и до закрытия на экспозиции должен присутствовать официальный представитель экспонента.

Демонтаж экспонатов, художественного оформления и оборудования экспонент может начать только после закрытия выставки-ярмарки и должен закончить его в течение одного дня.

Исполнительная дирекция не несет ответственности за сохранность экспонатов, в том числе в случае их хищения или пожара. Противопожарная безопасность и сохранность экспонатов в период работы в выставке-ярмарки осуществляются самими экспонентами и посетителями, нанятыми по заказу и за счет экспонента.

Количество аккредитаций, предоставляемых экспоненту, определяется из расчета заказанной площади. Дополнительные аккредитации приобретаются за плату.

В случае участия фирмы-партнера на стенде заявителя (корпоративное участие) заявитель оплачивает сбор за каждого дополнительного экспонента своего стенда.

Монтаж офисов экспонентов начинается только после оплаты экспонентом заказываемой площади. На центральной площади размещаются только офисы площадью 12 кв. м и более (по времени поступления заявок от экспонентов выставки-ярмарки).

Экспонент обязан после окончания выставки-ярмарки (до 22.00 12.02.2017 г.) сдать выставочное оборудование и имущество в исправном состоянии. При повреждении или утере экспонент оплачивает их в 3-кратном размере от рыночной стоимости.

6. ФИНАНСОВЫЕ РАСЧЕТЫ

Внимание! Демонтаж экспонатов, художественного оформления и оборудования экспонент может начать только после закрытия ярмарки.

В случае демонтажа экспозиции до 15.00 12.02.2017 г. штраф 10% от общей стоимости счета на участие в выставке-ярмарке.

Оплата расходов, связанных с участием в выставке-ярмарке, производится экспонентом на основании счетов ПКОО «Макбел» в соответствии с действующими торговыми и платежными соглашениями между Республикой Беларусь и страной экспонента (1 у.е. = 1 Евро).

Экспонентами из Республики Беларусь и России оплата производится в рублях. Курс условной единицы (у.е.) приравнивается к официальному курсу Евро ЦБ РФ и НБ РБ на день прохождения платежа.

В случае нарушения установленных сроков внесения платы начисляется пеня в размере 1% за каждый день просрочки платежа, кроме того, ПКОО «Макбел» оставляет за собой право аннулировать не оплаченную по срокам заявку экспонента, информируя его специальным «Извещением об отказе в участии». При этом экспонент обязан оплатить ПКОО «Макбел» все понесенные им расходы за произведенные для экспонента работы на основе специального расчета.

В случае, если прибывший на ярмарку претендент не получил ранее «Извещение об отказе в участии» и не оплатил счета, он обязан внести сумму платежа с учетом штрафных санкций на счет ПКОО «Макбел» не позднее дня открытия и предъявить организаторам выставки-ярмарки документы, подтверждающие оплату. Только в этом случае претендент становится экспонентом ярмарки.

Окончательные расчеты, включая оплату за дополнительные услуги, оказанные в ходе работы в выставке-ярмарки, производятся в течение одной недели со дня получения дополнительного счета от ПКОО «Макбел» путем банковского перевода в беспроцентном порядке.

Счета являются оплаченными только в случае поступления денежных средств на расчетный счет ПКОО «Макбел». При неоплате стоимости участия до 8.02.2017 г. организатор выставки-ярмарки на инкассо экспоненту платежное требование за оказанные услуги с начислением пени в размере 1% за каждый день просрочки платежа, начиная с 8.02.2017 г.

7. КАТАЛОГ

К открытию в выставке-ярмарки Исполнительная дирекция издает официальный каталог на основе полученных заявок. Размещение информации о фирме-экспоненте в каталоге участников бесплатное. Для публикации в каталоге экспоненты выставки-ярмарки предоставляют краткую информацию (250-300 знаков) о характере выпускаемых фирмой-экспонентом изданий. Размещение дополнительной информации и рекламы фирмы в каталоге участников платное.

Исполнительная дирекция не несет ответственности за ошибки и упущения, оказавшиеся в оригинале, предоставленном экспонентом для публикации в каталоге. ПКОО «Макбел» бесплатно предоставляет каждому экспоненту по одному экземпляру каталога. Дополнительные экземпляры каталога предоставляются за плату. Каталог в выставке-ярмарки, а также программу мероприятий и аккредитацию экспонент получает по прибытии в Минск непосредственно в выставочном павильоне (г. Минск, пр. Победителей, 14).

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

ПКОО «Макбел» не несет ответственности перед экспонентами за срыв в выставке-ярмарки по форс-мажорным обстоятельствам. Однако в случае их наступления оно оставляет за собой право перепланировать ход работы в выставке-ярмарки или перенести ее в другое, более подходящее место. В свою очередь экспонент признает, что ПКОО «Макбел» в случае возникновения вышеуказанных обстоятельств также несет убытки и не в состоянии возмещать ущерб экспонента. Поэтому суммы, заплаченные экспонентом в качестве вносов и оплаты за различные услуги, связанные с его участием в ярмарке, остаются собственностью ПКОО «Макбел». Экспонент также признает, что данный документ отражает полное согласие между партнерами и признание того, что он не может быть изменен устным порядком.

9. ПРОЖИВАНИЕ

Все иногородние экспоненты выставки-ярмарки проживают в гостинице «Планета» (г. Минск, пр. Победителей, 31). Оплата проживания и бронирования мест в гостинице «Планета», производится непосредственно при заезде в гостиницу наличными по факту. Бронирование мест осуществляется только до 31.01.2017 г. при условии оплаты участия в выставке-ярмарке.

10. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛОВИЯ

Официальным экспедитором выставки-ярмарки является ОАО «Белкнига», (8-1037517) 222-89-45, 222-90-04, e-mail: office@belkniqa.by.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

В случае возникновения разногласий по организационным вопросам в ходе проведения выставки-ярмарки стороны составляют двусторонний «Акт разногласий», который является единственным документом по возможным претензиям.

XXIV МИНСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА ПРОГРАММА:

День заезда на выставку-ярмарку — 7 февраля 2017 г.

Регистрация экспонентов будет проводиться в выставочном павильоне по адресу: г. Минск, пр. Победителей, 14.

Время регистрации — 7 февраля 2017 г. с 10.00 до 18.00.

Время регистрации — 8 февраля 2017 г. с 9.00 до 12.00.

Завоз экспозиций — 7 февраля 2017 г. с 15.00 до 18.00.

Монтаж экспозиций — 8 февраля 2017 г. с 9.00 до 12.00.

Торжественное открытие — 8 февраля 2017 г. в 12.00.

Закрытие ярмарки — 12 февраля 2017 г. в 15.00 (вручение дипломов за лучшие экспозиции).

Внимание! Демонтаж экспонатов, художественного оформления и оборудования экспонент может начать только после закрытия ярмарки — 12 февраля 2017 г. в 15.30.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Оплата расходов, связанных с участием в выставке-ярмарке, производится экспонентом на основании счетов ПКООО «Макбел» в соответствии с действующими торговыми и платежными соглашениями между Республикой Беларусь и страной экспонента

(1 у. е. = 1 Евро).

Экспонентами из Республики Беларусь и России оплата производится в рублях. Курс условной единицы (у. е.) приравнивается к официальному курсу Евро ЦБ РФ и НБ РБ на день прохождения платежа.

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ (у. е.)	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (ТОЛЬКО ДЛЯ ОФИСОВ)	СТОИМОСТЬ (у. е.)
Оборудованная выставочная площадь, * 1 кв. м	100	Размещение рекламы в каталоге и программе: Целая полоса (цветная) Целая полоса (черно-белая) 1/2 полосы (черно-белая)	200 140 70
Мини-офис **	200		
Бесстендовое участие ***	40		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (ТОЛЬКО ДЛЯ ОФИСОВ)		Информационная стойка (1100x1000x500мм) Информационная стойка полукруглая R 1000мм	50 50
Дополнительная аккредитация, шт.	10	Витрина-тумба остекленная (1100x1000x500мм)	80
Стул барный	25	Витрина напольная стеклянная (2500x1000x500мм)	100
Стул полумягкий	12	Фриз дополнительный	5
Стол «октанорм» 80x80	20	Вешалка пристенная	10
Стол «октанорм» 80x120	27	Корзина для бумаг	2
Дверь распашная с замком, шт.	80	Холодильник	65
Штора-занавес тканевая, шт.	10	Телевизор+идео	75
Стеллаж для книг на 5 полок, шт.	12	Плазменная панель PHILIPS	200
Розетка электрическая, шт.	15	Объявление по радио (1 выход до 1 мин)	1
Светильник точечный, шт.	15	Аренда конференц-зала (1 час)	50

*Оборудованная выставочная площадь включает в себя:

Офис 4 кв. м: одна вывеска с названием фирмы и № стенда, один стол, два стула, два стеллажа на 10 полок для книг, одна аккредитация — 400 у. е.

Офис 6 кв. м: одна вывеска с названием фирмы и № стенда, один стол, два стула, два стеллажа на 10 полок для книг, две аккредитации — 600 у. е.

Офис 8 кв. м: одна вывеска с названием фирмы и № стенда, два стола, три стула, три стеллажа на 15 полок для книг, три аккредитации — 800 у. е.

Офис 10 кв. м: одна вывеска с названием фирмы и № стенда, два стола, четыре стула, три стеллажа на 15 полок для книг, три аккредитации — 1000 у. е.

Офис 12 кв. м: одна вывеска с названием фирмы и № стенда, два стола, четыре стула, четыре стеллажа на 20 полок для книг, четыре аккредитации — 1200 у. е. СКИДКА 10 % — 120 у. е. К ОПЛАТЕ — 1080 у. е.

Более 12 кв. м — по индивидуальной комплектации.

**Мини-офис (2 кв. м): одна вывеска с названием фирмы и № стенда, три панели, один стол, два стула, стеллаж на 4 полки для книг, одна аккредитация — 200 у. е.

***Бесстендовое участие: включение в каталог, одна аккредитация — 40 у. е.

Для представителей книготорговых организаций, книжных магазинов, библиотек и учебных заведений аккредитация предоставляется бесплатно при условии оформления заявки-договора до 31.01.2017 г. Для офисов свыше 12 кв. м на каждые 4 кв. м предоставляется по одной бесплатной аккредитации. На каждые 2 кв. м офиса предоставляется по одному пригласительному билету.

Места на центральной линии предоставляются только для офисов 12 кв. м и более (по времени поступления заявок от экспонентов выставки-ярмарки).

По всем вопросам обращаться в Исполнительную дирекцию:

ПКООО «Макбел» 220005, г. Минск, ул. Гикало, 4. Тел.: (8-1037517) 293-09-31. Факс: (8-1037517) 293-01-31; e-mail:

makbel@makbel.by, www.makbel.by

ОАО «Белкнига» 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27а. Тел. /факс: (8-1037517) 222-89-45;

e-mail: office@belkniiga.by, www.belkniiga.by